



Советская ул., г.Нурлат, 423040
тел (884345) 20610,20614, факс 22561
E-mail: Nurlat.Ispolkom@tatar.ru

Советская урамы, 117 нче йорт, Нурлат шәһәре,
423040
Тел (884345) 20610,20614, факс 22561
E-mail: Nurlat.Ispolkom@tatar.ru

«29.» 01.2016г. № 112

Приказ

Об утверждении стажировочных площадок для повышения квалификации педагогических и руководящих работников образования РТ в 2016 году в дошкольных образовательных организациях Нурлатского муниципального района .

В целях внедрения персонифицированной модели повышения квалификации работников образования в Республике Татарстан, тиражирования успешного опыта дошкольных образовательных организаций республики, выявленного по результатам реализации мероприятий по определению уровней развития управленческих компетенций руководителей общеобразовательных организаций
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень стажировочных площадок для повышения квалификации педагогических и руководящих работников образования Республики Татарстан (приложение 1).
2. Рекомендовать руководителям дошкольных образовательных организаций Кореевой Г.А., Сагировой В.Х., Абхяппаровой Ф.Х., Якуповой Ф.Н., Аглямиевой Г.Ш., Паниной Г.С., Абдурахмановой Г.Р., Марданшиной В.Ш. создать необходимые условия образовательным организациям – стажировочным площадкам, включенным в перечень, для распространения моделей образовательных систем, обеспечивающих современное качество образования и обеспечить координацию работы по взаимодействию всех участников процесса организации стажировок для повышения квалификации работников образования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Гафурову Г.Р.

Заместитель руководителя по образованию:

Измайлова ГВ 20680



 Л.Н.Маняпов

Отдел образования Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

МКУ «Управление образования Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»

Принято

Утверждено

На совещании заведующих ДОУ района от 28 января 2016 года
Протокол №7



Приказом заместителя
руководителя по образованию
Л.Н. Маняпова
от 29 января 2016 года №112

ПОЛОЖЕНИЕ

о стажировочных площадках по реализации ФГОС ДО на базе Муниципальных дошкольных образовательных организаций Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок функционирования стажировочных площадок по реализации ФГОС дошкольного образования Муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций Нурлатского муниципального района (далее – стажировочные площадки).

1.2. Стажировочные площадки в своей деятельности руководствуются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, приказом МО и Н РТ «Об утверждении стажировочных площадок для повышения квалификации педагогических и руководящих работников образования Республики Татарстан в 2016 году», настоящим Положением.

1.3. Стажировочные площадки – организационная структура, созданная на базе дошкольных образовательных организаций Нурлатского муниципального района – носители актуального опыта, осуществляющие стажировку работников системы образования Республики Татарстан в межкурсовый период.

1.4. Данное положение распространяется на работников МАДОУ №1,5,8,14, МБДОУ № 2,9,15, ЦРР.

1.5. Признание учреждения образования стажировочной площадкой не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения.

2. Цель и задачи деятельности стажировочной площадки

2.1. Целью деятельности стажировочной площадки является организация и сопровождение повышения квалификации работников системы образования

, формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков;

изучение и распространение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

2.2. Деятельность стажировочной площадки направлена на решение следующих задач:

-формирование профессиональной компетентности (качество действий работника, обеспечивающих эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности с использованием опыта работы стажировочной площадки);

-формирование информационной компетентности (качество действий работника, обеспечивающих эффективный поиск и структурирование информации, полученной в ходе стажировки);

-формирование коммуникативной компетентности (качество действий работника, обеспечивающих эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса);

-формирование правовой компетентности (качество действий работника, обеспечивающих эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти для решения соответствующих профессиональных задач).

3. Управление деятельностью стажировочной площадки

3.1. В целях координации и развития деятельности стажировочной площадки заведующий назначает координатора из числа педагогических работников Учреждения.

3.2. Координатор стажировочной площадки:

-готовит предложения по формированию основных направлений деятельности стажировочной площадки;

-готовит предложения по использованию результатов деятельности стажировочной площадки;

-информирует общественность о деятельности стажировочной площадки;

-представляет ежегодный аналитический отчет о результатах деятельности стажировочной площадки.

4. Организация деятельности стажировочной площадки

4.1. Деятельность стажировочной площадки проводится на основе Положения о стажировочной площадке плана-графика деятельности стажировочной площадки, утвержденные приказом заведующего ДОУ

4.2. Рабочая группа стажировочной площадки выбирается из числа работников ДОУ, утвержденная приказом заведующего (далее — рабочая группа);

4.3. Рабочая группа является рабочим органом стажировочной площадки и осуществляет свою деятельность под руководством заведующего ДОУ .

4.4. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с планом-графиком, не реже одного раза в квартал.

4.5. Рабочая группа назначается на весь период работы стажировочной площадки. Состав Рабочей группы может меняться по приказу заведующего.

4.6. В состав Рабочей группы включаются: старший воспитатель – координатор (если в шт. ед. имеются);

педагоги образовательного учреждения, имеющие высокий уровень квалификации и профессиональные достижения, положительный опыт работы по реализации ФГОС дошкольного образования

4.7. Рабочая группа: - распределяет задания внутри Рабочей группы и контролирует работу членов Рабочей группы.

–составляет программы семинаров по вопросам ведения ФГОС ДО;

–выстраивает индивидуальную траекторию стажировок заявленных работников с учетом возможностей учреждений, составляет план-график стажировочной площадки;

–планирует работу стажировочной площадки на очередной учебный год с учетом результатов работ за прошедший учебный год;

–разрабатывает методические рекомендации по реализации основных направлений ФГОС ДО;

–организует совещания, семинары, конференции по вопросам ведения ФГОС ДО 2 раза в год.

4.8. Деятельность стажировочной площадки включает в себя:

–основной процесс: образовательный (включает в себя межкурсовое сопровождение педагогов дошкольных организаций);

–вспомогательные процессы: документооборот, работа с кадрами, использование ИКТ в работе педагога, организация информационного обеспечения, через размещение информации на сайте учреждения, разработки дидактических материалов;

–процессы развития: обучение персонала, информационное развитие, проектная деятельность;

–проводит анкетирование педагогов по результатам стажировки на базе муниципальной стажерской площадки.

5. Порядок прекращения деятельности стажировочной площадки:

5.1. Основаниями для прекращения деятельности стажировочной площадки служат: -окончание срока реализации мероприятий;

-установление несоответствия реальной деятельности стажировочной площадки заявленной в планах и отчетах о деятельности;

-возникновение непредвиденных обстоятельств, препятствующих образовательному учреждению в продолжение деятельности стажировочной площадки.